



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

**OKUL-KURUMLAR İÇİN
STRATEJİK PLAN
HAZIRLAMA REHBERİ**



STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

SUNUŞ

Eğitim Türkiye Yüzyılı'nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarımları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK
Strateji Geliştirme Başkanı

T.C
EDİRNE VALİLİĞİ
75.YIL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Beni görmek demek behemahal yüzümü görmek değildir. Benim fikirlerimi, benim duygularımı anlıyorsanız ve hissediyorsanız bu kafıdır

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: EDİRNE		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Şükrüpaşa mahallesi 170. Sokak No:1/A	Coğrafi Konum (link)	MH7V+MG Edirne Merkez, Edirne
Telefon Numarası:	0(284) 235 5296	Faks Numarası:	-----
e- Posta Adresi:	976921@meb.k12.tr	Web adresi:	sayfası https://edirne75yilio.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	976921	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Bu bağlamda bizler 75. Yıl İlkokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk.

Eğitim öğretim süreçlerinin; oyun temelli, keşfederek öğrenmeye imkân sağlayan, yaratıcı, günlük yaşam becerilerini destekleyici olması, yakın çevre koşul ve imkânlarının değerlendirilmesi, öğrenme merkezlerinin aktif kullanılması, kültürel ve evrensel değerleri içermesi, aile katılımını barındırması, özel gereksinimle çocuklarımızı da kapsamaması, rehberlik hizmetlerini içine alması, teknolojik gelişimleri yakından izlemesi, gibi olmazsa olmaz unsurlarına kurum olarak değer verilmiş ve stratejik plan içindeki çalışmalarda yer verilmiştir.

75. Yıl İlkokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibi' ne ve uygulanmasında bizlere yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Mustafa DOĞAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Giriş.....	1
Okul Bilgileri	5
Sunuş	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2. Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1. Kurumsal Tarihçe	10
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	10
2.3. Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	12
2.6. Paydaş Analizi	13
2.7. Kuruluş İçi Analiz	18
2.7.1.İnsan Kaynakları	20
2.7.2.Teknolojik Düzey	26
2.7.3.Mali Kaynaklar	27
2.7. 4.İstatistik Veriler	28
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)	30
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	32
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	34
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1.Misyon	35
3.2.Vizyon	35
3. 3.Temel Değerler.....	36
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	37
4.1.Amaçlar	37
4.2.Hedefler	37
4.3.Performans Göstergeleri	38
4.4.Stratejilerin Belirlenmesi	44
4.5.Maliyetlendirme	47
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
5. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mustafa DOĞAN	Okul Müdürü	Yasemin BAYRAK	Müdür Yardımcısı
Dilek DEMİR ZENGİN	Müdür Yardımcısı	Aydın TOPRAK	Öğretmen
Nazlı DAYANÇ	Öğretmen	Tuğçe KAHRAMAN	Öğretmen
Hatice ÇEVİK	Okul Aile Birliği Başkanı	Nazife YÜKSEL	Veli
Demet ALBAYRAK	Okul Aile Birliği Üyesi		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk olarak 1995 yılında 10+2 derslikli ilkokul olarak planlanmış olup 1998 yılında ilköğretim okuluna dönüştürüp 1 kat ilave edilerek 16+2 dersliğe çıkarılmıştır.

1995 yılında temeli atılan okulumuz 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılı başında öğretime başlamış 15.10.1998 günü Milli Eğitim Bakanımız Sayın Hikmet ULUĞBAY tarafından resmi açılışı yapılmıştır.

Günümüzde okulumuz modern şartlarda eğitim veren teknolojik sınıfları, çok yönlü kütüphanesi, çok amaçlı salonu, ahşap ve metal tasarım atölyesi ve renkli okul öncesi sınıflarıyla eğitim öğretime devam etmektedir.

Edirne 75. Yıl İlkokulu, 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 33 Öğretmen, 5 Hizmetli ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Okulumuzda toplam 782 öğrencimiz vardır.

Okulumuzun 8845 metrekare kullanım alanı vardır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Edirne 75. Yıl İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan "Durum Analizi" bölümü, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından okul öncesine özgü göstergeler de yer almaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getirebilir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya

gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular

- Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?
- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?
- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9.Madde,• 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2026 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında tablo haline getirilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi8. Öğrenci Portfolyo sunumu faaliyetleri
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik yapmak2. Velilere rehberlik etmek3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Tiyatro2. Gezi3. Sinema etkinlikleri
Sportif faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Doğa Yürüyüşü
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Sanat Çalışmaları2. Müzik Etkinlikleri3. Dans Gösterileri4. Alan Gezileri5. Resim ve şiir yarışmaları
İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Kermes2. Lokma Günü3. Sinema Etkinliği
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Geziler2. Tiyatro3. Projeler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Kazanım Değerlendirme2. Kontrol Listeleri3. Gelişim ve Öğrenme İzleme Formları4. Gelişim Raporları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilim Günü (Deney Etkinlikleri)2. Aile Katılımı (Meslek Tanıtımı)3. Belirli Gün ve Haftalara İlişkin Öğrenme Ortamları
Ders dışı faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Sinema Etkinliği2. Kahvaltı Etkinliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir. 75. Yıl İlkokulunun faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğretmen-veli anket çalışmalarına 213 veli, 30 öğretmen katılmıştır. Anket online

platform üzerinden uygulanmış ve 75. Yıl İlkokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir. Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasında faydalı olacaktır.

Tablo 4: Veli Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,14	81,3
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,95	76,6
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum	3,76	65,9
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	2,52	56,1
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,78	64,5
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	2,94	58,9
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,00	80,80
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,25	86,00
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,85	71,5
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	2,62	54,7
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,45	47,7
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	1,39	29,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,5	50,9

Tablo 5 : Öğretmen Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	5,00	100
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	5,00	100
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,85	90,0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,87	93,3
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,95	96,7
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	4,95	96,7
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,75	86,7
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,85	90,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	5	100
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,95	96,7
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	5	100
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,00	80,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	5	100

Ankete 30 öğretmen katılmıştır. 13 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 94 olup düzeyi iyidir.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		+		+	
Edirne Valiliği		+			
Edirne İl Mem		+			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		+			
Öğretmenler ve Çalışanlar	+				
Öğrenciler	+				+
Veliler	+				+
Okul Aile Birliği	+				
Edirne İl Özel İdaresi		+		+	
Edirne Belediyesi		+			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		+			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		+			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		+			
Muhtarlık		+			

EK-2Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Millî Eğitim Bakanlığı		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Edirne Valiliği		√		İlde en büyük mülki amir	1
Edirne İl Mem		√		Okullarla ilgili iş ve işlemlerin takibini yapar.	1
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√			Okulumuzun amaçlarını ve hedeflerine ulaşmada ortak paydamız	1
Öğrenciler	√			Okulumuzun amaçlarını ve hedeflerine ulaşmada ortak paydamız	1
Veliler	√			Okulumuzun amaçlarını ve hedeflerine ulaşmada ortak paydamız	1
Okul Aile Birliği	√			Okulumuzun amaçlarını ve hedeflerine ulaşmada ortak paydamız	1
Edirne İl Özel İdaresi		√		Tedarikçi	2
Edirne Belediyesi		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	3
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	3
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	3
Muhtarlık		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	3

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim- Öğretim(Öğün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR- GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√				√	√	√		
Veliler							√		
Trakya Üniversitesi			o	o				√	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

√:Tamamı 0:Birkısmı

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilmektedir.

Tablo 6.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

*

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Toplam: 782 Anasınıfı: 75 1. Sınıflar: 183 2. Sınıflar: 201 3. Sınıflar: 169 4. Sınıflar: 155
Akademik başarı verileri	0
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	"Sözlük Özgürlüktür" sözlük tasarım yarışmasında il 1.si Dede Korkut Hikaye yazma yarışmasında İl 2. Si 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı resim yarışması İl 2.si 24 Kasım Öğretmenler günü resim yarışmasında İl 1.si Satranç Turnuvası il 3.sü
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Devamsız Öğrenci bulunmamaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Mustafa DOĞAN (Okul Müdürü)- Yüksek Lisans Yasemin BAYRAK (Müdür Yardımcısı)- Yüksek Lisans Dilek DEMİR ZENGİN (Müdür Yardımcısı)- Yüksek Lisans Ali KÜÇÜK (Sınıf Öğretmeni)- Lisans Aydın TOPRAK (Sınıf Öğretmeni)- Lisans Ayfer AĞAÇKORAN (Sınıf Öğretmeni)- Ön Lisans Ayfer SOLAK (Sınıf Öğretmeni)- Ön Lisans Aygün SİMSAR (Rehber Öğr.)-Lisans Aylin KORKAN SEVİM (Okul Öncesi Öğr.)-Lisans Beyhan GÜVEN (Sınıf Öğretmeni)- Lisans Canan KARA (Sınıf Öğretmeni)- Lisans Fatma MAĞDEN BAYDAŞ (Okul Öncesi Öğr.)-Lisans Filiz ÖZTÜRK (Sınıf Öğretmeni)- Lisans Güray GÜNEN (Sınıf Öğretmeni)- Lisans Hasan FİLİZ (Sınıf Öğretmeni)- Ön Lisans Kemal YAŞI (Sınıf Öğretmeni)- Lisans Mehmet ÖZMEN (Sınıf Öğretmeni)- Ön Lisans Mustafa BARIŞ (Sınıf Öğretmeni)- Lisans Nazım KIRCI (Sınıf Öğretmeni)- Ön Lisans Nazlı DAYANÇ (Sınıf Öğretmeni)- Lisans Nihal ÖZKAYA (Sınıf Öğretmeni)- Lisans Nihal TEKİN MUÇO (Sınıf Öğretmeni)- Lisans Nur KOYUNCUOĞLU (İngilizce Öğretmeni)- Lisans Nurfet ERDEM (Sınıf Öğretmeni)- Lisans Özge YALÇIN (İngilizce Öğretmeni)- Lisans Pervin ALBAYRAK (Sınıf Öğretmeni)- Lisans Rukiye ERBAY (Sınıf Öğretmeni)- Lisans Selda ÇOŞKUN AKIN (Rehber Öğr.)-Yüksek Lisans Serpil ÇETİN (Sınıf Öğretmeni)- Lisans Sezer YONAR (Sınıf Öğretmeni)- Lisans Şükriye SEVER (Okul Öncesi Öğretmeni)- Lisans Tuğçe KARAMAN (Okul Öncesi Öğretmeni)- Lisans Tuğgan HANIMELİ (Sınıf Öğretmeni)- Lisans Yücel AKBAŞ (Sınıf Öğretmeni)- Ön Lisans Yüksel İNCE (Sınıf Öğretmeni)- Lisans

Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz zemin kat ile birlikte 4katlı ve iki bloktan oluşan binamızda 26 derslik mevcuttur.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1. İnsan Kaynakları

Tablo 7: Okul Yönetici Sayısı

NORM KADRO SAYILARI			
	Müdür	Müdür Yardımcısı	Öğretmen
Norm	1	2	32
Mevcut	1	2	35

Tablo 8: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	782
2	Öğretmen Sayısı	35
3	Derslik Sayısı	26
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22
Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.		

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul idaresindeki disiplini sağlamak ve yürütmek, Okuldaki eğitim faaliyetlerini müdür yardımcısı ve öğretmenlerle plânlamak, Eğitim-öğretim faaliyetleri için gerekli olan malzeme ve cihazları temin etmek, Okul içi ve okul dışı etkinlikleri düzenleyip çalışma sürecini yakından takip etmek,
Müdür Yardımcısı	Okulda kullanılan belgelerin defter, çizelge ve formlarla ilgili işlemleri yürütmek, Nöbetçi öğretmen çizelgesini hazırlayarak, nöbetçi öğretmenleri takip etmek, Okulun bakım, onarım ve donatım ihtiyaçlarını belirleyerek müdürü bilgilendirmek Bina, tesis ve araç gerecinin düzenini, temizliği, bakımı ve kullanılabilir durumda bulundurulmasını ve kullanılmasını sağlar.
Öğretmenler	Çocukların eğitim sürecine alışmasını sağlamak. Bulunulan ortamı eğitime elverişli hale getirmek. Çocuklara verilecek eğitimin nasıl olacağını planlamak. Çocukların yaş ve kapasitelerine uygun eğitimler planlamak. Çocukların alması gereken sorumluluk, öz bakım gibi eğitimleri sağlamak. Çocukların araştırma yönlerini geliştirmek Çocukların sınıf ortamındaki gelişimini takip ederek gereken bilgileri velilere vermek, Okul idaresine dönem başı, dönem süreci ve dönem sonunda teslim etmek üzere ilgili evrak, formları tutmak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun genel temizliğini yapmak Okula idaresi tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	
5-6Yıl	0	
7-10Yıl	0	
10 ve Üzeri	3	%100

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	1	1	0	1

Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mustafa DOĞAN	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Yasemin BAYRAK	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Dilek DEMİR ZENGİN	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl	Rehber Öğretmen	1	0	12 yıl	1
11-15 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	4	0	11-12-13-14 yıl	4
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	0	13 yıl	1
16-20	Sınıf Öğretmeni	1	0	16 yıl	1
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	12	13	21.....-39 yıl	25

Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		1	0		1	0

Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yılı	Belge No
Ali KÜÇÜK	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Aydın TOPRAK	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Ayfer AĞAÇKORAN	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Ayfer SOLAK	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Aygün SİMSAR	Rehber Öğretmen	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Aylin KORKAN SEVİM	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Beyhan GÜVEN	Sınıf Öğretmeni	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Canan KARA	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Fatma MAĞDEN BAYDAŞ	Okul Öncesi Öğretmen	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Filiz ÖZTÜRK	Sınıf Öğretmeni	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
Güray GÜNEN	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Hasan FİLİZ	Sınıf Öğretmeni	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Kemal YAŞI	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Mehmet ÖZMEN	Sınıf Öğretmeni	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Mustafa BARIŞ	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Nazım KIRCI	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870

Nazlı DAYANÇ	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Nihal ÖZKAYA	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Nihal TEKİN MUÇO	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Nur KOYUNCUOĞLU	İngilizce Öğretmeni	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023220082
Nurfet ERDEM	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Özge YALÇIN	İngilizce Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Pervin ALBAYRAK	Sınıf Öğretmeni	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
Rukiye ERBAY	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Selda ÇOŞKUN AKIN	Rehber Öğretmen	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Serpil ÇETİN	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Sezer YONAR	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Şükriye SEVER	Sınıf Öğretmeni	Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	2023003847
Tuğçe KARAMAN	Sınıf Öğretmeni	Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2023	2023220159
Tuğgan HANIMELİ	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Yücel AKBAŞ	Sınıf Öğretmeni	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Yüksel İNCE	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870

Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul idaresindeki disiplini sağlamak ve yürütmek, Okuldaki eğitim faaliyetlerini müdür yardımcısı ve öğretmenlerle plânlamak, Eğitim-öğretim faaliyetleri için gerekli olan malzeme ve cihazları temin etmek, Okul içi ve okul dışı etkinlikleri düzenleyip çalışma sürecini yakından takip etmek,
Müdür Yardımcısı	Okulda kullanılan belgelerin defter, çizelge ve formlarla ilgili işlemleri yürütmek, Nöbetçi öğretmen çizelgesini hazırlayarak, nöbetçi öğretmenleri takip etmek, Okulun bakım, onarım ve donatım ihtiyaçlarını belirleyerek müdürü bilgilendirmek Bina, tesis ve araç gerecinin düzenini, temizliği, bakımı ve kullanılabilir durumda bulundurulmasını ve kullanılmasını sağlar.
Öğretmenler	Çocukların eğitim sürecine alışmasını sağlamak. Bulunulan ortamı eğitime elverişli hale getirmek. Çocuklara verilecek eğitimin nasıl olacağını planlamak. Çocukların yaş ve kapasitelerine uygun eğitimler planlamak. Çocukların alması gereken sorumluluk, öz bakım gibi eğitimleri sağlamak. Çocukların araştırma yönlerini geliştirmek Çocukların sınıf ortamındaki gelişimini takip ederek gereken bilgileri velilere vermek, Okul idaresine dönem başı, dönem süreci ve dönem sonunda teslim etmek üzere ilgili evrak, formları tutmak.

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	782	35	782	1	8	1

2.7.2.Teknolojik Düzey

Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	3	-	-	0
Akıllı Tahta	-	24	2	0
Fotokopi Makinesi	3	-	0	0
Yazıcı	2	-	-	1
Hoparlör-Ses Sistemi	1	-	-	0

Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmenler Odası	+			-	
Ekipman Odası		+		-	
Kütüphane	+			-	
Rehberlik Servisi	+			-	
Resim Odası		+		-	
Müzik Odası		+		-	
Çok Amaçlı Salon	+			-	
Spor Salonu		+		-	

2.7.3. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, vb. gelirler ve harcama kalemleri tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 20. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	600.000 TL	700.000 TL	750.000 TL	800.000 TL	900.000 TL
TOPLAM	600.000 TL	700.000 TL	750.000 TL	800.000 TL	900.000 TL

Tablo 21. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Mal ve Hizmet Alımı	Oyuncak alımı, Demirbaş alımı,
Basılı Yayın ve Matbu Evrak Alımı	Karar Defteri Noter Tasdiki Okul Aile Birliği Karar Defteri vb.

Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	105.000 TL	15.000 TL	251000 TL	30.000	600.000 TL	75.000
Küçük Onarım		10.000 TL		15.000		250.000
Bilgisayar Harcamaları		5.000 TL		5.000		25.000
Büro Makinaları Harcamaları		7.000 TL		10.000		20.000
Mal ve Hizmet Alımı		6.000 TL		30.000		30.000
Basılı Yayın ve Matbu Evrak Alımı		2.000 TL		7.000		10.000
Kırtasiye		4.000 TL		10.000		40.000
GENEL TOPLAM		49.000 TL		117.000 TL		450.000 TL

2.7.4. İstatistikî Veriler

Tablo 23: Genel Mevcut Tablosu

SINIF MEVCUTLARI YILLARA GÖRE	GENEL MEVCUT
2022	671
2023	692
2024	708

Tablo24: Cinsiyete Göre Sınıf Mevcutları Tablosu

75. YIL İLKOKULU	Sınıf Mevcutları (2022)		Sınıf Mevcutları (2023)		Sınıf Mevcutları (2024)	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
1/A	17	12	15	20	13	16
1/B	15	14	13	19	14	17
1/C	10	16	16	16	13	18
1/D	17	12	19	15	13	18
1/E	15	13	14	20	14	17
1/F	16	12	14	20	13	17
2/A	13	14	17	12	15	20
2/B	13	13	15	14	13	19
2/C	12	13	10	16	16	16
2/D	12	13	17	12	19	15
2/E	13	13	15	13	14	20
2/F	14	12	16	12	14	20
3/A	12	18	13	14	17	12
3/B	14	14	13	13	15	14
3/C	12	16	12	13	10	16
3/D	14	14	12	13	17	12
3/E	13	14	13	13	15	13
3/F	12	14	14	12	16	12
4/A	12	19	12	18	13	14
4/B	14	16	14	14	13	13
4/C	15	15	12	16	12	13
4/D	17	14	14	14	12	13
4/E	13	15	13	14	13	13
4/F	14	16	12	14	14	12

Tablo25: Kaynaştırma Eğitime Tabi Öğrenci Sayısı Tablosu

Yıllar	Kaynaştırma Eğitime Tabi Öğrenci Sayısı
2022	7
2023	8
2024	11

Tablo 26: Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı

YILLARA GÖRE	SÜREKLİ DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYISI
2022	-
2023	-
2024	1

- Ulaşım: Okulumuz konum olarak oldukça merkezi bir noktada, yerleşim yerinin yoğun olduğu Edirne / Merkezde Şükrüpaşa Mahallesiinde bulunmaktadır.
- Fiziki mekânlar: Okulumuzda çok amaçlı salon, öğretmenler odası, idare odalar, ahşap metal atölyesi, zeka oyunları sınıfı yer almaktadır.
- Kantin: 75. Yıl İlkokulu'nun kantini mevcuttur.
- Isınma durumu: Okulumuz merkezi doğalgaz sistemiyle ısınmaktadır. Doğalgaz Ateşleyiciliği belgesi yardımcı personelimizde mevcuttur.
- Sivil savunma çalışmaları: Okulumuzda sivil savunma yıllık planı yapılmış olup yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, doğalgaz kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs. yapılmıştır.
- Diğer araç ve gereçler: Okulumuz bahçesinde bulunan ve çocuklara bir risk oluşturmamak adına oyun araç gereçlerinin yıllık periyodik bakım ve kontrolleri yapılmıştır.
- Okulumuz Trakya Üniversitesi, Uzman ve akademisyenlerden destek alarak öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlenmektedir.

2.7.4. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 27.PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,Personelin yasal hak ve sorumlulukları,Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,Okul çevresindeki politik durum,Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması,Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri.	<ul style="list-style-type: none">Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,İş kapasitesi,Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,Okulun giderlerini arttıran unsurlar,Tasarruf sağlama imkânları,İşsizlik durumu,Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,Kullanılabilir gelirVelilerin sosyo ekonomik düzeyiBilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi,Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları
Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">Kariyer beklentileri,Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),Nüfus artışı,Göç,Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırslı,lüks yaşama düşkünlük ,kırsal alanda kentsel yaşam),Beslenme alışkanlıkları,Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">Okul teknoloji kullanım durumue-Devlet uygulamaları,Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,Okul sahip olmadığı teknolojik araçlarPersonelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,Teknoloji alanındaki gelişmelerTeknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">Hava ve su kirlenmesi,Toprak yapısı,Bitki örtüsü,Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma,Covid19,kene vakaları vb.)	

2.8 GZFT Analizi

Tablo 28.GZFT Analiz Tablosu

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>1-Okul Müdürünün tecrübeli ve yeniliğe açık olması, 2-Okul Müdürünün okulöncesi Eğitimin yaygınlaşmasına olan inancı, 3-Öğretmen sayısının yeterli olması ve Öğretmenlerin yeniliklere açık olması, 4-Öğretmenlerin tümünün kadrolu olması, 5-Okul personeli ve öğretmenlerin görevine bağlı olması, 6-Yeterli teknolojik alt yapının olması ve bu teknolojinin tüm çalışanlar tarafından kullanılıyor olması, 7-Kurum kültürünün oluşmuş olması, 8-Okulda bulunan eğitim materyallerinin çocukların yaş ve Seviyelerine uygun olması, 9-Okulun yaptığı sosyal etkinliklerde velilerin etkin katılımının olması, 10-Teknolojik gelişmelerin yakından takip edilmesi, 11-Okul personelimizin iletişim Becerilerinin yüksek olması ve tüm Personel arasında yatay iletişimin Yaygın bir şekilde kullanılması, 12-Tüm çalışanların sorunun bir parçası değil, çözümün bir parçası olması, 13-Mesleki gelişmelerini arttırmaya istekli olmaları 14-Okuldaki kilit ve kritik süreçlerin iyi işlenmesi, 15-Tüm çalışanların bilgi paylaştıkça çoğalır felsefesini benimsemiş olması, 16-Okuldaki tüm harcamaların düşük maliyet, yüksek kalite anlayışıyla gerçekleştirilmesi</p>	<p>1-Dersliklerde öğrenci sayısının fazla olması, 2-Sosyal etkinlikler için bir Salonun yetersiz kalması, 3-Okul çevresinde;spor salonu, konferans,tiyatro vb. gibi sosyal etkinlik alanlarının bulunmaması 4-Ana-baba eğitim Seminerlerine katılımın az olması, 5- Velilerin çocuklarına karşı aşırı koruyucu tavırlarının olması 6- Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olmaması</p>	<p>1-Velilerin farklı kültür Seviyesinde olması, 2-Veliler arasında çeşitli Meslek gruplarının bulunması, 3-Eğitim materyali üreten Firmaların yeni ürünlerle ilgili okulu bilgilendirmeleri 4-Okulumuzun ildeki Yöneticilerle ve STK'larla, Kamu Kurum veKuruluşları ile işbirliği içinde olması 5-Okulumuzun teknolojik alt yapıya sahip olması ve her sınıfta akıllı tahta bulunması</p>	<p>1-Ana-baba Eğitim seminerlerine Katılımın az olması, 2- Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması 3-Toplumda kaynaştırma, bütünleştirme uygulamalarının yaygınlaşmasına yönelik olumsuz algı olması 4-Görsel ve yazılı basının Eğitim çağı çocuk ve gençler üzerindeki olumsuz etkisi 5-İnternet bağımlılığının artması 6- Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</p>

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 29. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<p>1-Okul Müdürünün tecrübeli ve yeniliğe açık olması, 2-Okul Müdürünün okulöncesi Eğitimin yaygınlaşmasına olan inancı, 3-Öğretmen sayısının yeterli olması ve Öğretmenlerin yeniliklere açık olması, 4-Öğretmenlerin tümünün kadrolu olması, 5- Okul personeli ve öğretmenlerin görevine bağlı olması 6-Yeterli teknolojik alt yapının olması ve bu teknolojinin tüm çalışanlar tarafından kullanılıyor olması, 7-Kurum kültürünün oluşmuş olması, 8-Okulda bulunan eğitim materyallerinin çocukların yaş ve Seviyelerine uygun olması, 9-Okulun yaptığı sosyal etkinliklerde velilerin etkin katılımının olması, 10-Teknolojik gelişmelerin yakından takip edilmesi, 11-Okul personelimizin iletişim Becerilerinin yüksek olması ve tüm Personel arasında yatay iletişimin Yaygın bir şekilde kullanılması, 12-Tüm çalışanların sorunun bir parçası değil, çözümün bir parçası olması, 13-Mesleki gelişimlerini arttırmaya istekli olmaları 14-Okuldaki kilit ve kritik süreçlerin iyi işlemesi, 15-Tüm çalışanların bilgi paylaştıkça çoğalır felsefesini benimsemiş olması, 16-Okuldaki tüm harcamaların düşük maliyet, yüksek kalite anlayışıyla gerçekleştirilmesi</p>	<p>1-Ana-baba eğitim seminerlerine katılımın az olması, 2- Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması 3-Toplumda kaynaştırma, bütünleştirme uygulamalarının yaygınlaşmasına yönelik olumsuz algı olması 4-Görsel ve yazılı basının Eğitim çağı çocuk ve gençler üzerindeki olumsuz etkisi 5-İnternet bağımlılığının artması 6- Medyanın eğitici görevini yerine</p>
Zayıf Yönler	<p>1-Dersliklerde öğrenci sayısının fazla olması, 2-Sosyal etkinlikler için bir salonun yetersiz kalması, 3-Okul çevresinde; spor salonu, konferans,tiyatro vb. gibi sosyal etkinlik alanlarının bulunmaması 4-Ana-baba eğitim seminerlerine katılımın az olması 5- Velilerin çocuklarına karşı aşırı koruyucu tavırlarının olması 6- Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olmaması oranının düşük olması,</p>	<p>1-Velilerin farklı kültür seviyesinde olması, 2-Veliler arasında çeşitli meslek gruplarının bulunması, 3-Eğitim materyali üreten firmaların yeni ürünlerle ilgili okulu bilgilendirmeleri 4-Okulumuzun ildeki yöneticilerle ve STK'larla, Kamu Kurum veKuruluşları ile işbirliği içinde olması 5-Okulumuzun teknolojik alt yapıya sahip olması ve her sınıfta akıllı tahta bulunması</p>

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 30.Fırsatlar ve Tehditler Analiz Tablosu

Fırsatlar	Tehditler
<p>1-Okul Müdürünün tecrübeli ve yeniliğe açık olması, 2-Okul Müdürünün okulöncesi Eğitimin yaygınlaşmasına olan inancı, 3-Öğretmen sayısının yeterli olması ve Öğretmenlerin yeniliklere açık olması, 4-Öğretmenlerin tümünün kadrolu olması, 5- Okul personeli ve öğretmenlerin görevine bağlı olması 6-Yeterli teknolojik alt yapının olması ve bu teknolojinin tüm çalışanlar tarafından kullanılıyor olması, 7-Kurum kültürünün oluşmuş olması, 8-Okulda bulunan eğitim materyallerinin çocukların yaş ve Seviyelerine uygun olması, 9-Okulun yaptığı sosyal etkinliklerde velilerin etkin katılımının olması, 10-Teknolojik gelişmelerin yakından takip edilmesi, 11-Okul personelimizin iletişim Becerilerinin yüksek olması ve tüm Personel arasında yatay iletişimin Yaygın bir şekilde kullanılması, 12-Tüm çalışanların sorunun bir parçası değil, çözümün bir parçası olması, 13-Mesleki gelişimlerini arttırmaya istekli olmaları 14-Okuldaki kilit ve kritik süreçlerin iyi işlemesi, 15-Tüm çalışanların bilgi paylaştıkça çoğalır felsefesini benimsemiş olması, 16-Okuldaki tüm harcamaların düşük maliyet, yüksek kalite anlayışıyla gerçekleştirilmesi</p>	<p>1-Ana-baba eğitim seminerlerine katılımın az olması, 2- Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması 3-Toplumda kaynaştırma, bütünleştirme uygulamalarının yaygınlaşmasına yönelik olumsuz algı olması 4-Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençler üzerindeki olumsuz etkisi 5-İnternet bağımlılığının artması 6- Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</p>

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 31. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimler yetersiz kalmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Yeni plan hazırlama sürecinde verilen eğitim ve seminerlerin artması planı daha verimli hale getirebilir.
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.	<ul style="list-style-type: none">Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi	-	<ul style="list-style-type: none">Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemlerStratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir.	<ul style="list-style-type: none">Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none">Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.	<ul style="list-style-type: none">Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none">Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.	<ul style="list-style-type: none">Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">Derslik sayıları yetersizdir, sınıf mevcutları kalabalıktır.	-
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzda tüm sınıflarda akıllı tahta ve bilgisayar bulunmaktadır. Fotokopi makineleri mevcuttur.	-
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir.Okuldaki gelirlerin %90'ı okul içi kırtasiye, temizlik ve malzeme alımı için kullanılmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Okuldaki çocuklarımızın yaş grubu itibarıyla yardımcı personele daha fazla ihtiyaç duyulmaktadır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz Strateji Geliştirme kuruluna sunulmuŐ ve kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1.Misyon

Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan genel ve ¼zel amaçlara uygun olarak; Sağlam karakterli, d¼r¼Ő, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmıŐ, ¼lkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araŐtıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, kendi d¼Ő¼ncelerini savunurken baŐkalarının d¼Ő¼nce ve haklarına saygı g¼steren, g¼rev ve sorumluluklarının bilincinde olan mutlu bireyler yetiŐtirmektir.

3.2.Vizyon

Donanımı ve fiziki yapısıyla, eğitim ¼đretimle, dinamik ve ¼zg¼n ¼alıŐmalarıyla, her alanda kazandığı baŐarılarla, s¼rekli ¼đrenen, ¼reten ve ¼rettiđini paylaŐan ¼evresine model bir eğitim kurumu olmaktır.

3.3. Temel Değerler

- Milli ve manevi değerlere bağlılık
- Sevgi, saygi, hoşgörü.
- Tarafsızlık
- Eşitlik ve adalet
- Doğruluk–dürüstlük- güvenilirlik
- Değişime, eleştiriye, paylaşımına açık olma.
- Öncülük- Yenilikçilik
- Planlı çalışma
- Öğrenci merkezlik
- Katılımcılık
- Girişimcilik
- Süreçlerle yönetim
- Evrensellik
- Nezaket ve zerafet
- Kaliteyi içselleştirme

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 2. Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 3. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

4.2. Hedefler

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 1.1. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 2. Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.

Hedef 2.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 3. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 3.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 1.1. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

	PERFORMANS GÖSTERGESİ
PG 1.1.1.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı
PG 1.1.2.	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı
PG 1.1.3.	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı
PG 1.1.4.	Çevre bilincinin arttırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı
PG 1.1.5.	Çevre bilincinin arttırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 2. Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.

Hedef 2.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

	PERFORMANS GÖSTERGESİ
PG 2.1.1.	1 iyileştirilen fiziki mekan (derslik, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler) sayısı

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 3. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

	PERFORMANS GÖSTERGESİ
PG 3.1.1.	Okulda bir eğitim öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)
PG 3.1.2.	Bir eğitim öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)
PG 3.1.3.	Bir eğitim öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı(%)
PG 3.1.4.	Okulda bir eğitim öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)
PG 3.1.5.	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı

Performans Göstergeleri:

- Ölçülebilir sayı ve nitelikte olmalıdır.
- Her bir hedef için **en az bir, en fazla** beş tane olmalıdır.
- Açık ve net olmalıdır.
- Bir gösterge içinde ölçülebilir birden fazla unsur olmamalıdır.

Okul/kurum performans göstergelerini geliştirirken kullanılacak gösterge verilerinin nasıl temin edileceğini belirler. Veriler, bilişim sistemlerinden otomatik olarak temin edilebilir veya farklı yöntemlerle veri girişi yapılarak da sisteme alınabilir.

Gösterge, önceki dönem stratejik planlarında kullanılan ve yeni planda da kullanılacak bir gösterge ise gösterge değerine ilişkin geçmiş eğilim dikkate alınır.

Gösterge değerleri tercihen kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenir. Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda bu husus dipnot olarak ayrıca belirtilir.

Göstergelerin başlangıç değeri, göstergenin niteliğine ve mevcut veriye göre o yıla kadar elde edilen kümülatif değer olabileceği gibi sadece başlangıç yılına ait değer de olabilir.

Performans göstergeleri için verinin nasıl temin edileceği belirlenir. Veri kaynağı mevcut operasyonel sistemler olabileceği gibi anketler, odak grup çalışmaları, mülakatlar ve gözlemler aracılığıyla temin edilecek yeni kaynaklar da olabilir.

Göstergelerin başlangıç değeri mevcut değilse ya da bilinmiyorsa öncelikle ölçüm için bir yöntem geliştirilerek mevcut durum tahmin edilir. Göstergeye ilişkin mevcut durum verisine plan dönemi içerisinde ulaşıldığı durumlarda hedef değerlere dair güncelleme ihtiyacı olup olmadığı gözden geçirilir.

TEMA: Eğitim-Öğretimde Kalite

Tablo 32. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	A.1. Öğrencilere medeniyetimiz ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%20	26	28	30	32	34	36	6 ay	6 ay
PG 1.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%20	25	27	29	31	33	35	6 ay	6 ay
PG 1.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%20	%90	%92	%93	%95	%96	%98	6 ay	6 ay
PG 1.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%20	1	3	5	7	9	10	6 ay	6 ay
PG 1.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	%20	%20	%50	%60	%70	%80	%90	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Halk Sağlığı merkezi, Trakya Üniversitesi Diyetisyenlik bölümü, Tema Vakfı								
Riskler	1.Sağlıksız gıdaların reklamlarının cazip olması ve öğrencilerin bu yiyeceklerin tadını çok sevmesi 2.Sağlıklı gıdaları özendirici kamu spotu ve reklamın yetersiz oluşu								
Stratejiler	S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.								
Tespitler	1- Sosyal medya kullanımının yaygın olması ve kitap okumaya ket vurması 2- Çevre bilinci ile ilgili yeterli kültürel birikimin ve yaşanmışlığın oluşmaması 3- Ekolojik kültür kavram bilincinin anlaşılabilmesi 4- Sağlıksız yiyeceklerin tat ve ambalaj olarak albeninin yüksek olması								

İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none">1- Çevre bilinci ile ilgili proje geliştirmek2- Çevre bilinci ile ilgili eğitimler düzenlemek3- Doğa gezi ve incelemelri yapmak4- Sağlıklı beslenme ile ilgili eğitimler düzenlemek5- Kitap okuma saatleri ve etkinlikleri düzenlemek
------------	---

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 2	A2.Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.
Hedef 2.1	H.2.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 İyileştirilen fiziki mekan (derslik, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler) sayısı	%100	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Zümre başkanları								
İş birliğı Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Edirne Valiliğı								
Riskler	1.Fiziki iyileştirme için yeterli maddi kaynağın bulunamaması 2. Dijital eğitim metaryallerinin hızlı gelişimi ve değışimi								
Stratejiler	S1.Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2.Atölye ve labaratuarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Tespitler	1-Sportif alanların sınırlı olması 2-Sosyal alanların yetersiz olması								
İhtiyaçlar	1-Okulun çok amaçlı salonunun düzenlenmesi 2-Spor sahasının ve oyun alanlarının düzenlenmesi 3- Okul kütüphanesinin iyileştirilmesi								

TEMA: Eğitim-Öğretimde Kalite

Amaç 3	A.3. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 3.1	H.3.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda bir eğitim öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%70	%75	%80	%85	%87	%90	6 ay	6 ay
PG 3.1.2 Bir eğitim öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%20	%50	%55	%60	%65	%70	%75	6 ay	6 ay
PG 3.1.3 Bir eğitim öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı(%)	%20	%10	%12	%15	%18	%20	%23	6 ay	6 ay
PG 3.1.4 Okulda bir eğitim öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%80	%83	%85	%88	%90	%93	6 ay	6 ay
PG 3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı	%20	0	2	3	5	7	8	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Edirne Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü, Edirne Belediyesi, Edirne Valiliği								

Riskler	1-Bilimsel etkinliklere ilgilinin az olması
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği arttırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları arttırılacaktır. S3 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler arttırılacaktır. S4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S5 Eğitim öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Tespitler	1-Okul bahçesinde geleneksel oyun alanlarının olmayışı 2-Bilimsel etkinliklere ilginin az olması
İhtiyaçlar	1-Okul bahçesine geleneksel oyun alanlarının çizimi 2-Kültürel ve sanatsal konularda kurs ve etkinlikler 3-Bilimsel faaliyetlerle ilgili etkinliklerin çoğaltılması

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Bu bölümde okulun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren Stratejiler belirlenmiştir. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler oluşturulurken okulun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulmuştur.

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 1.1. Okul öncesi eğitime erişim arttırılacaktır.

Stretejiler

S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.
S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.
S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.
S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.
S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

PG 1.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı

PG 1.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı

PG 1.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı

PG 1.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı

PG 1.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilerin okuduğu kitaplar e-okul sistemine işlenecek	Okul İdaresi, Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2.	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili eğitimler düzenlenecek	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitimler düzenlenecek	Okul İdaresi, Zümre öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 2: Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.

Hedef 2. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Stretejiler

S1.Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
S2.Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri

Performans Göstergeleri

PG 2.1.1 İyileştirilen fiziki mekan (derslik, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler) sayısı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Derslik, Spor salonu, kütüphane, atölye vb. alanlarda iyileştirme ve düzenleme yapılacak.	Okul İdaresi	Yıl boyunca

TEMA: Eğitim-Öğretimde Kalite

Amaç 3: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir

Hedef 3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.

Stretejiler
S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği arttırılacaktır.
S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları arttırılacaktır.
S3 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler arttırılacaktır.
S4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.
S5 Eğitim öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

PG 3.1.1 Okulda bir eğitim öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG 3.1.2 Bir eğitim öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)

PG 3.1.3 Bir eğitim öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı(%)

PG 3.1.4 Okulda bir eğitim öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG 3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğrenciler bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımları konusunda teşvik edilecek.	Okul İdaresi, Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.2.	Öğrenciler sosyal sorumluluk ve toplum hizmetine katılım konusunda teşvik edilecek.	Okul İdaresi, Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.3.	Öğrenciler yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılmaları için yönlendirilecek.	Okul İdaresi, Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.4.	Öğrencilere geleneksel çocuk oyunları oynatılacak	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.5.	Okul bahçesine geleneksel çocuk oyunları alanları çizilecek	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

4.5. Maliyetlendirme

Okulumuzda Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynaklar doğrultusunda oluşturulmuştur. Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınmıştır.

Tablo 33. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.	20000 TL	50000 TL	70000 TL	90000 TL	12000 TL	350000 TL
Hedef 1.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.	20000 TL	50000 TL	70000 TL	90000 TL	12000 TL	350000 TL
Amaç 2 Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.	300000 TL	350000 TL	400000 TL	450000 TL	500000 TL	2000000 TL
Hedef 2.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.	300000 TL	350000 TL	400000 TL	450000 TL	500000 TL	2000000 TL
Amaç 3 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.	20000 TL	40000 TL	50000 TL	75000 TL	90000 TL	275000 TL
Hedef 3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.	20000 TL	40000 TL	50000 TL	75000 TL	90000 TL	275000 TL
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	340000 TL	440000 TL	620000 TL	615000 TL	710000 TL	2625000 TL

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 34: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	A.1. Öğrencilere medeniyetimiz ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.				
H1.1	H1.1. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır				
Hedef 1.1 Performansı	26				
Sorumlu Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	26	28	28	%100
PG 1.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	20	25	27	27	%100
PG 1.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime Katılan öğrenci sayısı	20	%90	%92	%95	%100
PG 1.1.4 Çevre bilincinin arttırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	20	1	3	1	%50
PG 1.1.5 Çevre bilincinin arttırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	20	%20	%50	%35	%50
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.3 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.4 için performansın %50 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak öğrencilere yönelik eğitim faaliyetlerinin planlanması için sınıf rehber öğretmenleri ile görüşülerek planlanmıştır. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.5 için performansın %50 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak öğrencilere yönelik düzenlenen eğitim faaliyetlerinin katılımının arttırılması planlanmıştır.					

Tablo 35: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A2	A2.Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.				
H2.1	H.2.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.				
Hedef 2.1 Performansı	95				
Sorumlu Birim	Okul idaresi, Zümre başkanları				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 İyileştirilen fiziki mekan (derslik, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler) sayısı	100	70	75	75	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

Tablo 36: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.				
H3.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1 Okulda bir eğitim öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%70	%75	%80	%100
PG 3.1.2 Bir eğitim öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%20	%50	%55	%55	%100
PG 3.1.3 Bir eğitim öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı(%)	20	0	%10	%10	%100
PG 3.1.4 Okulda bir eğitim öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı%)	%20	%80	%83	%85	%100
PG 3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/meکان sayısı	%20	0	2	1	%50
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.1.2 için performansı %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.1.3 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.1.4 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.5 için performansın %50 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak okul bahçesinde geleneksel oyun alanlarının çiziminin yapılması planlandı.

